

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания трудового коллектива МБУДО «ДДЮТиЭ»

Протокол общего собрания
№ 2 от 31.08.2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ДДЮТиЭ»

А.А.Рубинский

Приказ МБУДО «ДДЮТиЭ»

№ 26 от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима
и порядке внутриобъектового режима безопасности
в МБУДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»
Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и порядке внутриобъектового режима безопасности разработано в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников МБУДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района города Казани (далее – МБУДО «ДДЮТиЭ»), усиления антитеррористической защищенности в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Федеральным законом от 24.07.98 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов», Федеральным законом от 06.03.2006 №35 «О противодействии терроризму».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников, учащихся и их родителей (законных представителей) на территорию и в здание МБУДО «ДДЮТиЭ», и вноса-выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается как одна из мер повышения антитеррористической безопасности МБУДО «ДДЮТиЭ», противодействия возможным террористическим проявлениям, сохранения жизни и здоровья учащихся и работников МБУДО «ДДЮТиЭ», а также с целью обеспечения сохранности находящегося в здании имущества.

1.4. Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагается на должностное лицо МБУДО «ДДЮТиЭ», на которое в соответствии с приказом директора МБУДО «ДДЮТиЭ» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников по обеспечению охраны МБУДО «ДДЮТиЭ», осуществляющих охранные функции на объекте. При необходимости, в целях организации и

контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, а также образовательного процесса и распорядка дня из числа заместителей директора МБУДО «ДДЮТиЭ» и работников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МБУДО «ДДЮТиЭ», учащихся и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

2. Пропускной режим учащихся

Учащиеся допускаются в здание МБУДО «ДДЮТиЭ» в соответствии с расписанием учебных занятий и распорядком дня.

Пропуск учащихся в здание МБУДО «ДДЮТиЭ» осуществляется не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий. В период учебных занятий учащиеся допускаются в здание МБУДО «ДДЮТиЭ» и выходят из него только с разрешения руководителя детского объединения, директора МБУДО «ДДЮТиЭ» или дежурного администратора.

Выход учащихся из здания МБУДО «ДДЮТиЭ» после занятия в возрасте до 11 лет включительно разрешен с одним из родителей (законных представителей).

Учащиеся детских объединений для участия и/или проведения массовых мероприятий допускаются в здание МБУДО «ДДЮТиЭ» в присутствии руководителя объединения (педагога дополнительного образования), согласно приказа директора о проведении массового мероприятия и списка, заверенного директором МБУДО «ДДЮТиЭ», на которого возложена ответственность за безопасность детей.

Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и др. за пределами здания МБУДО «ДДЮТиЭ» проводится в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком объединения с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора МБУДО «ДДЮТиЭ». Выход учащихся осуществляется только в сопровождении педагога дополнительного образования.

3. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств

Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию МБУДО «ДДЮТиЭ» осуществляется на основании приказа директора МБУДО «ДДЮТиЭ».

По устным распоряжениям, а также запискам въезд (выезд) транспортных средств на территорию МБУДО «ДДЮТиЭ» запрещен.

Въезд автотранспорта, который доставляет и вывозит груз, допускается по согласованию с ответственным по безопасности МБУДО «ДДЮТиЭ». При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного работника за получение/выдачу груза.

При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию

МБУДО «ДДЮТиЭ» или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию МБУДО «ДДЮТиЭ» осуществляется в рабочее время.

Въезд транспортных средств с территории МБУДО «ДДЮТиЭ» в нерабочее время (ночное время с 20.00 до 8.00, выходные и праздничные дни), или в случае экстренной необходимости, разрешается только приказом директора МБУДО «ДДЮТиЭ».

4. Порядок организации внутриобъектового режима

В целях организации и контроля соблюдения образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении из числа заместителей директора МБУДО «ДДЮТиЭ» и педагогических работников назначается дежурный администратор по МБУДО «ДДЮТиЭ». Обход и осмотр территории и помещений МБУДО «ДДЮТиЭ» осуществляет работник дежурной смены службы охраны (сторож, гардеробщик). При осмотре МБУДО «ДДЮТиЭ» данный работник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного электрооборудования, электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МБУДО «ДДЮТиЭ» разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- учащимся с 8.00 до 20.00 в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и временем работы детского объединения, коллектива;
- педагогическим работникам с 7.30 до 22.00;
- учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу с 6.00 до 22.00;
- родителям (законным представителям) и посетителям с 8.00 до 20.00.

Круглосуточно в помещениях МБУДО «ДДЮТиЭ» могут находиться директор, его заместители, а также другие лица по решению директора МБУДО «ДДЮТиЭ».

В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работник МБУДО «ДДЮТиЭ», учащиеся, родители (законные представители) и посетители обязаны подчиниться требованиям дежурного администратора или работника дежурной смены службы охраны, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением.

5. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

5.1. Согласно данному Положению доступ в образовательные организации осуществляется по картам доступа.

5.2. Карты доступа выдаются персоналу и учащимся образовательного учреждения с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

5.3. Образовательное учреждение ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утеранных карт доступа.

5.4. В случае утери карты доступа образовательное учреждение, по письменному заявлению учащегося (достигшего 16 лет) или законного представителя последнего об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утеранной карты и последующего её удаления из базы данных.

5.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется образовательной организацией в соответствии с п.5.4.

5.6. При этом учащиеся и законные представители самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающий систему СКУД) за передаваемый последним товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде образовательного учреждения.

6. Ответственность

5.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, попытка невыполнения законных требований дежурного администратора или работника дежурной смены службы охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в помещениях и на территории МБУДО «ДДЮТиЭ», а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т.п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями Коллективного договора МБУДО «ДДЮТиЭ» и Правил внутреннего трудового распорядка МБУДО «ДДЮТиЭ».

7. Срок действия

Срок действия настоящего Положения – до принятия нового Положения об организации пропускного режима и порядке внутриобъектового режима безопасности в МБУДО «ДДЮТиЭ» Московского района г. Казани.

Журнал регистрации и учета посетителей

№ п\п	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Куда (к кому) прибыл	Время прибытия	Время убытия	Примечание

Инструкция по использованию ручного металлодетектора

Настоящая инструкция разработана в целях повышения уровня безопасности большого количества учащихся в помещениях МБУДО «ДДЮТиЭ» на проводимых занятиях и эффективного обнаружения запрещённых металлических предметов (ножей, огнестрельного оружия и т.д.)

Работнику охраны разрешается использовать в своей работе ручной металлодетектор, самый массовый досмотровый прибор для поиска скрыто проносимых под одеждой металлических предметов.

Работнику охраны разрешается проверить посетителя данным прибором, если тототказывается пройти через рамку металлодетектора.

Работник охраны должен быть ознакомлен с правилами техники безопасности по использованию ручного металлодетектора.

Металлодетектор следует всегда отключать:

- при замене батареек питания;
- при попадании влаги внутрь прибора.

С металлодетектором следует обращаться осторожно, чтобы не повредить корпус. В случае появления трещин на корпусе прибора, охраннику следует доложить об этом заместителю директора по АХЧ МБУДО «ДДЮТиЭ».

Эксплуатация металлодетектора с повреждённым корпусом запрещена.

Нельзя разбирать и ремонтировать металлодетектор самостоятельно. Его следует немедленно отремонтировать в сервисном центре.

Металлодетектором нельзя проверять людей, имеющих медицинские приборы (например, кардиостимулятор).

Ручным металлодетектором нельзя проверять людей вблизи массивных металлических конструкций, иначе может сработать сигнал ложной тревоги.